



السيرة الذاتية

CURRICULUM VITAE

البيانات الشخصية

صهيب علي احمد علي عبدالوهاب
المسمى العام: مختص الحلول الرقمية وتطوير المواقع
الجوال: 0536755002
الإيميل: suhaib.tech2014@gmail.com
الجنسية: يمني
الجنس: ذكر
الحالة: متزوج



المؤهلات العلمية

تمهيدي ماجستير تقنية المعلومات
جامعة الاندلس للعلوم والتقنية
بكالوريوس هندسة شبكات حاسوب
كلية الهندسة وتقنية المعلومات

2021

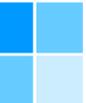
2014

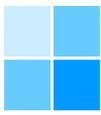
الخبرات العملية

مصمم ومطور مواقع إلكترونية ومتخصص تسويق رقمي - عمل حر

- تصميم وتطوير مواقع إلكترونية احترافية باستخدام WordPress.
- تحسين المواقع لمحركات البحث (SEO) وتحليل الأداء باستخدام Google Analytics & Search Console.
- إدارة الحملات الإعلانية الرقمية على Google Ads و Meta Ads.
- تصميم الهويات البصرية ومنشورات السوشيال ميديا باستخدام Canva و Photoshop.
- إدارة المحتوى الرقمي وصياغة النصوص التسويقية.
- تطوير أنظمة إلكترونية تعليمية وإدارية (OJS / ERP).
- تصميم أنظمة المجلات العلمية المحكمة (OJS).
- إعداد استراتيجيات التسويق الرقمي وخطط تطوير المواقع.

2016- حتى الآن





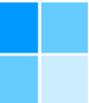
مساعد عضو هيئة التدريس في عدد من الجامعات الأهلية كلية الهندسة وتقنية المعلومات وكلية الحاسبات	2025 - 2016
المشرف الأكاديمي والإداري لكلية الهندسة وعلوم الحاسوب جامعة الناصر - صنعاء	2025 - 2022
مدير عام الشؤون الأكاديمية جامعة القلم للعلوم الإنسانية والتطبيقية	2022-2021
مسجل عام الجامعة جامعة القلم للعلوم الإنسانية والتطبيقية	2021 - 2018
مدير شؤون الطلاب جامعة القلم للعلوم الإنسانية والتطبيقية	2018 - 2017
رئيس قسم النظم وتقنية المعلومات جامعة القلم للعلوم الإنسانية والتطبيقية	2017-2014

شهادات تدريبية

- أكاديمية سيسكو الدولية - 2018 (CCNA)
- إدارة المشاريع الاحترافية - 2018 (PMP)
- تدريب المدربين المعتمدين - 2016 (TOT)
- إدارة الأنظمة المؤسسية - 2021 (ERP)

الشهادات المهنية

- المهارات الإدارية - مركز القلم - 2017
- تنظيم وإدارة المكاتب - مركز القلم - 2018
- الاتصال الفعال لتحقيق الأهداف الاستراتيجية - جامعة الناصر - 2024
- التعليم المبني على مخرجات التعلم - (OBE) جامعة الناصر - 2023
- ورشة إعداد مشاريع التخرج - جامعة القلم - 2021
- توصيف برنامج الماجستير - جامعة الناصر - 2021
- إعداد الخطط التنفيذية للكليات - جامعة الناصر - 2023
- توصيف المقررات الأكاديمية - جامعة القلم - 2021
- الإدارة المتميزة وفق التخطيط الاستراتيجي - جامعة الناصر - 2023



المهارات

- تصميم وتطوير المواقع الإلكترونية.
- تطوير مواقع ووردبريس (WordPress Development)
- أرشفة المواقع وفق السيو SEO ورفع ترتيب الصفحات في Google.
- تخصيص متاجر سلة الإلكترونيات وتطوير الهويات الخاصة بالمتاجر.
- تركيب وصيانة الشبكات السلكية واللاسلكية.
- تركيب وصيانة أنظمة وكاميرات المراقبة (CCTV).
- تصميم الجرافيك والهويات البصرية
- إدارة الأنظمة التعليمية والإدارية الإلكترونية (OJS / ERP).
- إدارة المتاجر الإلكترونية (E-Commerce Management)
- توظيف الحاسب الآلي بكفاءة في بيئة العمل.

أولاً: المهارات التقنية

- إدارة الحملات الإعلانية الممولة على Metag Google.
- كتابة المحتوى التسويقي وتحسينه لمحركات البحث.
- بناء استراتيجيات التسويق الرقمي وخطط التسويق للمؤسسات.
- تصميم الإعلانات الرقمية والمحتوى البصري.
- متابعة مؤشرات الأداء الرقمي ورفع جودة الحملات الإعلانية.

ثانياً: مهارات التسويق الرقمي

- الإدارة والتخطيط الإداري ووضع الموازنات المالية للمشاريع.
- إعداد الخطط التشغيلية والاستراتيجية.
- إدارة العمليات الأكاديمية والإدارية داخل المؤسسات التعليمية.
- الإشراف على فرق العمل وتنظيم سير المهام.
- إعداد التقارير الإدارية ومؤشرات الأداء.
- العمل كمساعد عضو هيئة تدريس في كلية الهندسة وعلوم الحاسوب.
- الإشراف الأكاديمي على البرامج الدراسية ومتابعة جودة التعليم.
- المشاركة توصيف البرامج الأكاديمية ومقررات البكالوريوس والماجستير.
- متابعة التطوير الأكاديمي والتحديث المستمر للمحتوى التعليمي.
- الإشراف على استخدام الأنظمة الإلكترونية (OJS - LMS - ERP)
- ممارسة التعامل مع الحسابات المالية ووضع الموازنات.

ثالثاً: المهارات الأكاديمية والإدارية

- التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع الأكاديمية والتقنية.
- تنظيم الاجتماعات الأكاديمية وتنسيق الفعاليات العلمية.
- إعداد الأدلة والسياسات والإجراءات الأكاديمية.
- متابعة تنفيذ المهام الإدارية وضمان التدفق التنظيمي السليم.
- القدرة على حل المشكلات الأكاديمية والإدارية بطريقة فعّالة.

رابعاً: مهارات قيادية وتنظيمية

الأعمال والمساقات الوظيفية التي يتم العمل فيها

- تصميم وتطوير المواقع الإلكترونية بتقنية WordPress.
- تحسين وأرشفة المواقع (SEO) ورفع ترتيبها في محركات البحث.
- تطوير وتخصيص متاجر سلة الإلكترونية.
- تصميم الجرافيكس وكتابة المحتوى التسويقي.
- إدارة الأنظمة الإلكترونية التعليمية والإدارية (OJS - ERP).
- إدارة وتشغيل المواقع الإلكترونية الرسمية للمؤسسات.
- مدير إدارة تقنية المعلومات.
- رئيس قسم النظم الإلكترونية في الجامعة.
- مدير عام الشؤون الأكاديمية.
- مسجل عام الجامعة.
- مشرف أكاديمي وإداري.
- رئيس قسم القياس والتقويم.
- مساعد عضو هيئة التدريس بكلية الهندسة والحاسبات.
- إدارة بيانات الجامعة في بوابة التنسيق بوزارة التعليم العالي.
- مدخل بيانات - الصندوق الاجتماعي للتنمية.
- التخطيط وإدارة الحملات التسويقية الإلكترونية.
- رئيس قسم النظم الإلكترونية بالجامعة.
- مدخل بيانات في الصندوق الاجتماعي للتنمية.
- التخطيط لإدارة الحملات التسويقية الإلكترونية.

- القدرة على تحمل ضغوط العمل والتفاوض في حل المشكلات.
- التخطيط الفعال وإدارة الوقت بمهارة.
- التفكير التحليلي واتخاذ القرارات.
- القدرة على العمل بروح الفريق والتعاون بين الأقسام.
- الطموح المستمر والرغبة في التطور المهني.
- التعامل مع البحث العلمي وتقديم أفكار ابتكارية.

الاهتمامات
والهوايات

اللغات

- اللغة العربية | ★ ★ ★ ★ ★
- اللغة الإنجليزية | ★ ★ ★

المعرفون

a.musleh67@gmail.com
mshargbi@ust.edu.ye
Rqs2006@gmail.com

نائب رئيس جامعة العلوم والتكنولوجيا.
خبير الاعتماد الأكاديمي الدولي
رئيس مؤسسة يمن أبحاث

أ.د/ عبداللطيف مصلح عايض
د/ محمد عبداللطيف الشرجي
أ.د/ رضوان قاسم شداد